

گزارش عملکرد کتابخانه بیمارستان کودکان بندرعباس در سال 1403

- 1 - تدوین برنامه عملیاتی کتابخانه
- 2 - اجرای برنامه عملیاتی کتابخانه
- 3 - تهیه و جمع آوری سفارشات کتاب
- 4 - اقدام جهت سفارش و خرید کتب جدید کتابخانه (شامل 46 نسخه کتاب لاتین و فارسی)
- 5 - دریافت و سازماندهی کتب اهدایی
- 7 - ورود اطلاعات کتابشناختی کتب جدید در نرم افزار کتابخانه (46 نسخه)
- 8 - فهرستنویسی، سازماندهی و آماده سازی کتب جدید (46 جلد) کتابخانه (ثبت، مهرکتب، رده بندی)
- 9 - اصلاح و ویرایش اطلاعات کتابشناختی و رده بندی کتب در نرم افزار کتابخانه
- 10 - ویرایش 128 جلد کتاب قدیمی
- 11 - تغییر و اصلاح موضوعی کتب در قفسه ها
- 12 - اقدامات لازم به منظور مستندسازی خدمات و عملکرد کتابخانه
- 13 - تهیه و گردآوری اطلاعات و روزآمد سازی وب سایت کتابخانه
- 14 - رضایت سنجی از مراجعین و انجام اقدام اصلاحی بر اساس نتایج رضایت سنجی
- 15 - تهیه آمار و گزارشات مورد نیاز کتابخانه
- 16 - آموزش به همکاران و مراجعین در خصوص جستجوی منابع و سایر خدمات کتابخانه
- 17 - اقدام و پیگیری های لازم جهت نامه های رسیده و ارسالی کتابخانه -
- 18 - تامین یک سیستم کامپیوتر جهت کاربران کتابخانه
- 19 - درخواست و تأمین تجهیزات و لوازم مصرفی مورد نیاز کتابخانه
- 20 - رسیدگی و پیگیری جهت رفع مشکلات تأسیساتی کتابخانه
- 21 - شرکت در دوره های آموزشی ضمن خدمت و جلسات اداری